

# Eksamensveiledning

2016

– om vurdering av eksamensbesvarelser

NOR0214 og NOR0215 norsk hovedmål og norsk sidemål

Sentralt gitt skriftlig eksamen etter 10. trinn – elever og voksne

# Eksamensveiledning for vurdering av sentralt gitt eksamen i norsk, 10. trinn

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om sentralt gitt eksamen og hvordan denne skal vurderes. Veiledningen skal være kjent for elever, voksne deltakere, voksne privatister, lærere og foresatte i god tid før eksamen. Sensorene må bruke veiledningen som en felles referanseramme i arbeidet sitt.

Under vil «elever» bli brukt om både elever, voksne deltakere og voksne privatister.

## 1 Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Forberedelsesdel: 1 dag  
Eksamen: 2 dager, à 5 timer

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Forberedelsesdagen er obligatorisk skoledag. I forberedelsestiden kan elevene samarbeide, hente informasjon og få veiledning.

Så langt det er mulig, bør sentralt gitt eksamen være [IKT-basert](#). Oppgavene blir trykket og sendt til skolen i tillegg til at de også blir tilgjengelige i PAS på eksamensdagen.

### 1.1 Nærmere beskrivelse av eksamen i norsk 10. trinn

Eksamen i norsk er på to dager. Forberedelsesdagen og forberedelsesmateriellet gjelder for begge eksamensdagene. Forberedelsesmateriellet til eksamen publiseres kun på nett, men det er mulig å skrive ut filene. Elevene skal ha tilgang til forberedelsesmateriellet på eksamensdagene.

Eleven skriver én dag på hovedmål, eksamenskode NOR0214, og én dag på sidemål, eksamenskode NOR0215, og får to karakterer. Elever som er fritatt for vurdering med karakter i sidemål, eksamenskode NOR1415, skriver på hovedmålet sitt begge dagene og får én samlet karakter.

Forberedelse: mandag 23. mai, fra kl. 09.00  
Eksamen, 2 dager: tirsdag 24. mai – hovedmål  
onsdag 25. mai – sidemål (hovedmål for NOR1415-elever)

#### Forberedelse i norsk

Forberedelsesmateriellet er nettbasert. Elevene får tilgang til materiellet ved hjelp av brukernavn og passord kl. 09.00 på forberedelsesdagen. I forberedelsesmateriellet blir tema for årets eksamen kunngjort. Materiellet har universell utforming, og tekstene er tilgjengelige med syntetisk tale. For at elevene skal kunne dra nytte av bilder og lyd i forberedelsestiden, bør skolen legge til rette for at de kan arbeide med materiellet digitalt.

Forberedelsesmateriellet er knyttet opp mot tema for eksamen på ulike måter. Materiellet består av ulike typer tekster som har ulik lengde og vanskegrad. Tekstene kan være oversatte eller bearbejdede. Elevene møter tekster på begge målformer, og også tekster på nabospråkene. Tekstmateriellet skal være til inspirasjon og til bruk som kilder på eksamensdagene. Materiellet er av begrenset omfang for å gi elevene tid til å arbeide med det, tid til å knytte temaet til innholdet i opplæringen og tid til selv å kunne finne fram til andre relevante tekster.

Til eksamen er hele læreplanen til og med 10. trinn aktuell. Det innebærer at elevene kan prøves i flere og relevante deler av læreplanen enn det som kan leses direkte ut av forberedelsesmateriellet. Forberedelsesdelen er en del av elevens eksamen og skal bidra til å forberede eleven på eksamen. Eleven har rett til veiledning, men lærer skal ikke undervise i forberedelsestiden.

### **Eksamensoppgavene i norsk**

Eksamensoppgavene er basert på kompetansemålene i læreplanen for faget. Når karakteren settes, skal sensor vurdere kompetansen som er vist i faget ut fra oppgavene som er gitt.

Eksamen har to deler, del A og del B.

- Del A har én eller to obligatoriske oppgaver med utgangspunkt i tekstvedlegg som ikke finnes i forberedelsesmateriellet. Den vedlagte teksten er innenfor temaet for eksamen.
- Del B har oppgaver til valg, og eleven skal velge én av oppgavene. Oppgavene i B-delen er knyttet opp mot tekstene i forberedelsesmateriellet og åpner i tillegg for å bruke annet relevant materiell som elevene har arbeidet med i opplæringen, for å gi elevene mulighet til å vise kompetanse.

Både A- og B-oppgaver knytter elevens lese- og skrivekompetanse sammen, og oppgavene gir mulighet for å prøve fagkompetanse innenfor flere hovedområder i læreplanen. Det er ikke et overordnet krav til kortere eller lengre svar i del A eller i del B. Elevene må disponere tiden slik at alle oppgaver blir besvart innenfor rammen på 5 timer.

Opgavene kan ha en igangsetter i normal skrift. Denne igangsetteren er ikke styrende for vurderingen. Det er oppgaveinstruksjonen i uthevet skrift som er styrende for hvordan sensor skal vurdere eksamensbesvarelsen. Derfor er det viktig at eleven svarer på alle delene av oppgaveinstruksjonene. Oppgaveinstruksjonen er ment å hjelpe eleven til å velge type tekst og utforme innholdet i oppgavesvaret.

## Praktisk informasjon om formatet på eksamenssvarene

Topptekst:	fagkode og elevnummer
Bunntekst:	sidetall og totalt antall sider
Font og skriftstørrelse:	Arial, Times New Roman eller Calibri er lett leselige i brødtekster. Standard skriftstørrelse er 12.
Linjeavstand:	1,5 er standard linjeavstand.
Oppgavenummer:	Skrives inn i eksamensbesvarelsen, f.eks. A1 og B4

## 2 Hjelpemidler til sentralt gitt eksamen

På eksamen er alle hjelpemidler tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. For norsk er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

Skolene kan velge å la elevene benytte nettbaserte forberedelsesdeler, læringsressurser, oppslagsverk eller ordbøker også under eksamen. Dette gjelder kun dersom skolene er i stand til å isolere de aktuelle IP-adressene. Ved bruk av nettbaserte hjelpemidler er det viktig å kontrollere at elevene ikke kan kommunisere med andre under eksamen, (dvs. bruke samskrivingsverktøy, delta i nettprat eller utveksle informasjon på annen måte).

Gjennom opplæringen skal elevene ha blitt veiledet i å vurdere hvilke hjelpemidler de kan ha nytte av i arbeidet med å løse ulike typer oppgaver. Det er eleven selv, gjerne i samråd med læreren, som finner fram til hvilke hjelpemidler som er formålstjenlige.

Les mer om reglene for hjelpemiddelbruk og skolens ansvar på [www.udir.no](http://www.udir.no).

## 3 Bruk av kilder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kilder i besvarelsen, må disse oppgis på en etterrettelig måte. Eleven skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på alle kilder som er brukt. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat fra nettsider, skal nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato oppgis.

Det finnes ulike måter å oppgi kilder på. Kilder som blir brukt til eksamen, skal oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.

Dersom sensor mistenker at en besvarelse inneholder kopiert materiell uten kildehenvisning, kan besvarelsen sendes til plagiatskontroll.

### 3.1 Kilder i norsk

Arbeid med kilder er forankret i læreplanene. En kilde er i denne sammenheng publiserte tekster. I norsk skal eleven kunne:

- *bruke bibliotek og Internett til å finne stoff til egen skriving (etter 4. årstrinn)*

- velge ut og vurdere informasjon fra bibliotek og digitale infomasjonskanaler (etter 7. årstrinn)
- integrere, referere og sitere relevante kilder på en etterprøvbart måte der det er hensiktsmessig (etter 10. årstrinn)

Det er **ikke** krav til bruk av kilder dersom ikke oppgaven ber om det. I mange sammenhenger er det imidlertid både nødvendig, oppklarende og relevant å vise til hva andre har skrevet, og å bruke dette i egen tekst. Når eleven velger å bruke kilder, må innholdet være relevant og brukes slik at eleven viser kompetanse i å anvende kilder i eksamenssvaret.

Dersom eleven siterer fra, viser til eller bruker konkret informasjon fra forberedelsesmateriellet, lærebøker eller andre tekster, skal kildene oppgis. Eleven kan oppgi kilder på ulike måter, underveis i teksten og/eller etter egen tekst. Det overordnede kravet er at leseren skal kunne finne fram til kilden. Kilder man kort henviser til underveis i teksten, må derfor oppgis med fullstendig kildehenvisning i en kildeliste.

Eksempel på kildehenvisning i løpende tekst:

«jেকে সেগ নেদ» (Vanneboe 2006, s. 105)  
Vanneboe sier i sin bok at ... (Vanneboe 2006)

Eksempel på bokkilde i kildeliste:

Vanneboe, Kjell Ivar (2006): *Katta i sekken og andre uttrykk*, Oslo: Cappelen

Eksempel på Internett-kilde i kildeliste:

<http://www.udir.no/Lareplaner/Grep/Modul/?gmid=0&gmi=167313>, lastet ned 26.06.2012

Sensor i norsk skal vurdere både hvordan eventuelle kilder er brukt og hvordan de er oppgitt. Eksamenssvar som i sin helhet viser seg å være kopi av tidligere publisert materiell, vil bli vurdert til laveste karakter.

## 4 Vurdering av eksamenssvar

Læreplanene og forskrift til opplæringsloven er grunnlagsdokumenter for vurderingsarbeidet. Til eksamen er hele læreplanen for faget aktuell. Forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18 slår fast følgende:

*Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.*

Kompetanse er i denne sammenhengen definert som evnen til å møte en kompleks utfordring eller utføre en kompleks aktivitet eller oppgave.<sup>1</sup> Eksamensoppgavene blir utformet slik at de prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen

<sup>1</sup> St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

eleven viser i eksamensbesvarelsen, er kompetansemålene i læreplanen for fag<sup>2</sup>, men ikke alle kompetansemålene blir prøvd i ett og samme eksamenssett.

De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene i læreplanene for fag. Grunnleggende ferdigheter vil derfor prøves indirekte til sentralt gitt eksamen.

Sensor skal vurdere elevens kompetanse slik den framkommer på eksamen, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18. Eksamenssvaret blir vurdert av to eksterne sensorer. Dersom disse to er uenige, avgjør en oppmann karakteren, jf. §§ 3-28 og 4.21 i forskrift til opplæringsloven.

## 4.1 Karakterer

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjennetegn på måloppnåelse i eksamensveiledningen beskriver elevens kompetanse på tre nivåer. Beskrivelsene skal bidra både til en felles forståelse av kravene til vurdering og til en rettferdig vurdering.

## 4.2 Vurdering av eksamenssvar i norsk

Til eksamen er hele læreplanen til og med 10. trinn aktuell. Faget har tre hovedområder: *Muntlig kommunikasjon, Skriftlig kommunikasjon og Språk, litteratur og kultur*. Disse tre hovedområdene er utgangspunkt for valg av tema og oppgaver til eksamen. Hovedområdet *Språk, litteratur og kultur* er felles for de to andre hovedområdene som inkluderer både reseptive og produktive ferdigheter: *å lytte og tale* samt *å lese og skrive*.

Sjanger som verktøy for kategorisering av tekst er nedtonet i den reviderte læreplanen. En annen måte å klassifisere ulike typer tekster på, er basert på tekstens funksjon. Tekster kan være blant annet fortellende, beskrivende, kreative, reflekterende, argumenterende, informative eller en blanding av ulike funksjoner. Det er disse beskrivelsene vi finner i læreplanen.

---

<sup>2</sup> Forskrift til opplæringsloven §§ 3-3 og 4-3.

## Oppgaveformuleringer til eksamen

Til eksamen får elevene ulike oppgaver som ber om skrijving av ulike typer tekster. Oppgavene gir elevene anledning til å vise lesekompetanse, fagkompetanse og skrivekompetanse.

Eksamensoppgavene ber ikke om andre typer tekster enn dem som er nevnt i læreplanen. Oppgavebestillingene vil konkretisere hva som kreves i oppgavesvaret. Dette kan være at eleven skal bruke ulike skrivehandlinger som for eksempel å fortelle om noe, beskrive noe, informere om noe, gi eksempler på noe, overbevise om noe, eller at teksten skal være kreativ. Kreative tekster kan være både skjønnlitterære og sakpregede, og eleven kan vise kreativitet på flere og ulike måter. Andre måter å gi bestillinger i oppgavene på kan være ved å bruke verb fra læreplanen eller ved å sette krav til innhold, oppbygging og/eller språk. Oppgavene kan også definere mottaker, formål og/eller medium.

## Vurdering av elevens kompetanse

Det er bestillingene i oppgavene som er styrende for hvordan sensor skal vurdere elevens eksamenssvar. Det er viktig at eleven svarer på både del A og del B, og på alle deler av oppgavene. Sensor skal ikke vekte oppgaver eller delferdigheter og skal være åpen for at eleven viser kompetanse på andre områder enn forventet. Sensor skal vurdere elevens kompetanse slik den fremkommer i eksamenssvaret, jf. forskrift til opplæringslova §§ 3-25 og 4-18.

## Hovedmål/sidemål, bokmål/nynorsk

Kompetansemålene i læreplanen er felles for hovedmål og sidemål i sluttvurderingen etter 10. trinn. Det er derfor ingen faglig nivåforskjell mellom eksamen i hovedmål og sidemål, eller i vurderingen av disse. For eksamen 2016 gjelder rettskrivingsnormalen for nynorsk av 2012. Når det gjelder underpunktet om formelle ferdigheter, kan sensorene forvente at elevene behersker hovedmålet sitt noe bedre enn sidemålet.

Når en elev har skrevet eksamen i sidemål på hovedmålet sitt, skal eksamenssvaret vurderes til laveste karakter.

## Bruk av tidligere gitte eksamensoppgaver og eksamensbesvarelser

Utdanningsdirektoratet har publisert materiell til bruk i forberedelse til eksamen og som grunnlag for diskusjoner om vurdering av eksamenssvar. Dette finner du på [www.udir.no](http://www.udir.no) under: *Vurdering – Eksamen grunnskole – Før eksamen*. Her finner du eksempeloppgavene fra høsten 2013 og eksamensoppgaver fra tre år tilbake. På samme sted finner du autentiske elevsvar med begrunnelse for karakterer fra eksamen 2014: *Eksamensbesvarelser med begrunnelse for karakteren*.

## 4.3 Forhåndssensur

Hensikten med en forhåndssensur er å støtte opp om den sentrale sensuren og sikre en rettfærdig sensur. Forhåndssensuren i norsk blir utført av oppmenn; erfarne sensorer fra

hele landet. Dersom det viser seg at enkelte oppgaver har vært vanskelige å vurdere, vil forhåndssensuren gi informasjon om dette. Forhåndssensuren i norsk finner sted onsdag 1. og torsdag 2. juni 2016. Resultatet av denne publiseres 2. juni, kl. 14.30 på Utdanningsdirektoratets nettsider: [www.udir.no](http://www.udir.no). Føringerne i forhåndssensuren er retningsgivende for sensor.

## 5 Kjennetegn på måloppnåelse

Kjennetegn på måloppnåelse skal være til hjelp for sensor i å definere kvaliteten på en eksamensbesvarelse. Ved å benytte kjennetegn på måloppnåelse kan sensor danne seg et bilde av den kompetansen som blir vist til eksamen. Oppgavene skal ikke vektas. Karakteren skal settes ut fra elevens kompetanse, slik den fremkommer i eksamensbesvarelsen.

Kjennetegn på måloppnåelse, s. 9–10 i denne eksamensveiledningen, gjelder for sentralt gitt skriftlig eksamen i norsk hovedmål og i norsk sidemål etter 10. trinn. Matrisen har ikke beskrivelser av kompetanse for hver enkelt oppgave eller oppgavesvar, men beskriver samlet kompetanse for eksamensbesvarelsen. Beskrivelsene skal bidra til en felles forståelse av kravene til vurdering av eksamen og til en rettferdig vurdering.

Kjennetegn på måloppnåelse til eksamen er beskrevet innenfor tre nivåer i forhold til kompetansemålene. Karakteren 1– én – er ikke beskrevet. Lengde er ikke definert som en isolert kompetanse. Oversikten over kjennetegn i vurderingsmatrisen må ikke oppfattes som uttømmende, og sensor må benytte veiledningsmaterieell og profesjonelt skjønn for å vurdere kompetansen slik den fremkommer i hver enkelt eksamensbesvarelse.

Sensor **skal** benytte den vedlagte matrisen med kjennetegn på måloppnåelse i vurderingen av eksamen i norsk etter 10. trinn. Sensor skal ha en positiv vurdererholdning og se etter hvilken kompetanse eleven viser, jf. beskrivelser av kompetanse i matrisen. Eleven skal til eksamen vise kompetanse etter 10. trinn, og alt eleven leverer som en del av sin eksamensbesvarelse, skal vurderes som en del av sluttkompetansen.

Karakteren 1 skal brukes i tilfeller der eksamenssvaret som helhet viser svært lav kompetanse i faget, eller der eksamenssvaret som helhet faller helt utenfor oppgavene som er gitt.

### Vurderingsskjema

Vurderingsskjemaet er til bruk for sensor i vurderingsarbeidet. Skjemaet er publisert som en word-fil på samme nettadresse som eksamensveiledningen – slik at sensorer som ønsker det, kan bruke skjemaet digitalt.



## Kjennetegn på måloppnåelse for sentralt gitt skriftlig eksamen 2016, norsk hovedmål og norsk sidemål etter 10. trinn

Hoved-områder	Forskriftens beskrivelser av karakterene	Karakteren 2 uttrykker at eleven har låg kompetanse i faget.	Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.  Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.	Karakteren 5 uttrykker at eleven har mykje god kompetanse i faget.  Karakteren 6 uttrykker at eleven har framifrå kompetanse i faget.
Skriftlig kommunikasjon  og  Språk, litteratur og kultur	Førsteintrykk	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kommuniserer til en viss grad som svar på oppgavene</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kommuniserer som svar på oppgavene</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kommuniserer tydelig og presist som svar på oppgavene</li> </ul>
	Innhold og ev. bruk av kilder	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har innhold som til en viss grad er svar på oppgavene</li> <li>viser noe forståelse av innholdet i tekstvedlegg, og bruk av kilder når oppgavene ber om det</li> <li>viser noe faglig kunnskap</li> <li>har innhold med en viss utdypning og utvikling</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har innhold som er relevante svar på oppgavene</li> <li>viser ganske god forståelse for hovedinnhold og detaljer i tekstvedlegg, og bruk av relevante kilder</li> <li>viser ganske god faglig kunnskap</li> <li>har et innhold med utdypning og utvikling</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har innhold som er relevante og selvstendige svar på oppgavene</li> <li>viser nyansert forståelse av hovedinnhold og detaljer i tekstvedlegg, og selvstendig bruk av relevante kilder</li> <li>belyser temaer ved hjelp av faglig kunnskap</li> <li>har et innhold med perspektiv, utdypning og tydelig utvikling</li> </ul>
	Oppbygging	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har en viss tematisk sammenheng og hensikt</li> <li>har til en viss grad struktur både på avsnittsnivå og tekstnivå</li> <li>inneholder skrivehandlinger som til en viss grad er tilpasset teksttype og tekstenes formål</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har tematisk sammenheng og en forholdsvis klar hensikt</li> <li>har stort sett en formålstjenlig struktur både på avsnittsnivå og tekstnivå</li> <li>inneholder skrivehandlinger som stort sett er tilpasset teksttype og tekstenes formål</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har tydelig tematisk sammenheng og klar hensikt</li> <li>har en klar og formålstjenlig struktur både på avsnittsnivå og tekstnivå</li> <li>inneholder skrivehandlinger som er meget godt tilpasset teksttype og tekstenes formål</li> </ul>

## Kjennetegn på måloppnåelse for sentralt gitt skriftlig eksamen 2016, norsk hovedmål og norsk sidemål etter 10. trinn

Skriftlig kommunikasjon og Språk, litteratur og kultur	Språk og stil	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har forståelig språkføring som til en viss grad er tilpasset innhold, formål, mottaker og medium</li> <li>har innslag av fagspråk og språklige virkemidler</li> <li>viser et enkelt eller lite variert ordforråd</li> <li>har forståelig setningsbygning og enkel tekstbinding</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har språkføring som stort sett er tilpasset innhold, formål, mottaker og medium</li> <li>viser (nokså) god bruk av fagspråk og ulike språklige virkemidler</li> <li>viser stort sett et relevant og variert ordforråd</li> <li>har variert og stort sett korrekt setningsbygning og tekstbinding</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har gjennomført og god språkføring tilpasset innhold, formål, mottaker og medium</li> <li>viser meget/svært god bruk av fagspråk og språklige virkemidler</li> <li>viser et relevant, presist og variert ordforråd</li> <li>viser at eleven mestrer variert setningsbygning og ulike former for tekstbinding</li> </ul>
	Formelle ferdigheter	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har korrekt ortografi i høyfrekvente ord og en tegnsetting som er nødvendig for kommunikasjonen</li> <li>viser korrekt bruk av de mest sentrale regler i formverket</li> <li>viser til enkelte kilder som er brukt, enten integrert i besvarelsen eller i en kilde liste</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har stort sett korrekt ortografi og tegnsetting</li> <li>viser stort sett korrekt bruk av reglene i formverket</li> <li>viser at eleven stort sett kan integrere, referere, sitere og oppgi kilder som er brukt, på en etterprøvable måte</li> </ul>	<b>Eksamenssvaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>har korrekt ortografi og variert og funksjonell tegnsetting</li> <li>viser med få unntak korrekt bruk av reglene i formverket</li> <li>viser at eleven kan integrere, referere og sitere kilder som er brukt, på en etterprøvable måte</li> </ul>
<b>Karakteren 1</b> uttrykker at eksamenssvaret viser <i>svært lav måloppnåelse</i> , en lavere måloppnåelse enn det som er beskrevet ovenfor.				
Samlet vurdering	<b>Karakteren 2</b> uttrykker at eleven har <i>låg kompetanse i faget</i> .	<b>Karakteren 3</b> uttrykker at eleven har <i>nokså god kompetanse i faget</i> .  <b>Karakteren 4</b> uttrykker at eleven har <i>god kompetanse i faget</i> .	<b>Karakteren 5</b> uttrykker at eleven har <i>mykje god kompetanse i faget</i> .  <b>Karakteren 6</b> uttrykker at eleven har <i>framifrå kompetanse i faget</i> .	

Vurderingsskjema til sentralt gitt skriftlig eksamen 2016, norsk etter 10. trinn

Elevnummer	Oppgavenummer og overskrifter, del A og del B			
Kriterier	Beskrivelser av elevens kompetanse (se matrisen)			
<b>Førsteintrykk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kommunikasjon med mottaker ut fra oppgavene</li> </ul>				
<b>Innhold og ev. bruk av kilder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>svar på oppgavene</li> <li>tekstforståelse</li> <li>faglig kunnskap</li> <li>innhold</li> <li>ev. kildebruk</li> </ul>				
<b>Oppbygging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tematisk sammenheng</li> <li>struktur</li> <li>relevante skrivemåter for teksttypen</li> <li>klar hensikt</li> </ul>				
<b>Språk og stil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>språkføring i samsvar med innhold, formål, mottaker og medium</li> <li>fagspråk</li> <li>virkemidler</li> <li>ordforråd</li> <li>setningsbygning</li> <li>tekstbinding</li> </ul>				
<b>Formelle ferdigheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ortografi</li> <li>tegnsetting</li> <li>formverk</li> <li>oppgir kilder dersom kilder er brukt</li> </ul>				
Oppsummering med forslag til karakter	«Svært låg» kompetanse (1)	«Låg» kompetanse (2)	«Nokså god» (3)– «god» kompetanse (4)	«Mykje god» (5)– «framifrå» kompetanse (6)

Schweigaards gate 15  
Postboks 9359 Grønland  
0135 OSLO  
Telefon 23 30 12 00  
[www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no)