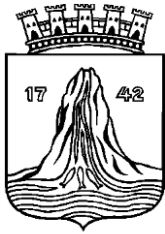


**KRISTIANSUND KOMMUNE  
ATLANTEN UNGDOMSSKOLE**

# Dokument for sosial kompetanse Atlanten ungdomsskole



Styringsdokument utarbeidet av  
Synnøve Stokke  
Atlanten ungdomsskole



# KRISTIANSUND KOMMUNE

## ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

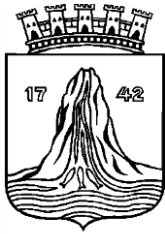
Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### INNHALDSFORTEGNELSE

<b>Skolens visjon</b>	<b>3</b>
<b>Forord</b>	<b>4</b>
<b>1 Innledning</b>	<b>5</b>
<b>2 Sosial kompetanse</b>	<b>6</b>
<b>3 Hvorfor er sosial kompetanse viktig?</b>	<b>8</b>
<b>4 Kjennetegn på et godt skolemiljø med sosialt kompetente elever</b>	<b>8</b>
<b>5 Mål for arbeidet med sosial kompetanse</b>	<b>11</b>
<b>6 Hovedpunkter i handlingsplanen</b>	<b>11</b>
<b>7 Samarbeid</b>	<b>12</b>
<b>8 Klasseledelse</b>	<b>13</b>
<b>9 Forventninger</b>	<b>14</b>
<b>10 Tiltak for å øke elevenes sosiale kompetanse, sosial årsplan for AUS</b>	<b>18</b>



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### Skolens visjon:

#### Vi vil

- ha en skole som er trygg og god for alle
- utvide horisonten
- ha et praksisfelleskap
- ha læringsglede for alle
- sprengre grenser
- møte fremtiden med glede og dristighet

#### Vi tør

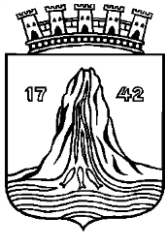
- la andre se oss i kortene
- gi hverandre tilbakemeldinger
- utfordre oss selv og andre
- være på jakt etter stadige forbedringer
- skryte av oss selv og hverandre
- stå i kaos i utviklingsprosessene

#### Vi kan

- engasjere
- gjøre hverandre gode
- ta sats
- gi hverandre bekreftelser
- samarbeide
- gi hverandre oppmerksomhet og respekt
- skape glede og inspirasjon

Vi VIL  
Vi TØR  
Vi KAN

---



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### Forord til Dokument for sosial kompetanse

*Let us always meet each other with a smile, for the smile is the beginning of love. (Mother Teresa)*

Å ta hensyn, vise medfølelse og ha omtanke for andre, er noe vi alle trenger i dagens samfunn.

Å legge til rette for felles opplevelser og samhandling, er viktig i dagens skole.

Bare gjennom samvær med andre kan vi lære hvordan vi skal oppføre oss.

Forenklet betyr sosial kompetanse individets evne til å samspille med andre i ulike situasjoner.

Begrepet beskriver hvordan mennesker forholder seg til omgivelsenes forventninger, og hvordan de dekker sine sosiale behov og framstår som en ressurs for å mestre stress og problemer. Sosial kompetanse er også en viktig faktor i forhold til å utvikle problematferd som kriminalitet, vold, diskriminering og mobbing. (*ungdomsalternativet.no*)

Noe av det viktigste voksne kan gjøre, er å styrke barn og unges selvbilde. Som lærer handler dette om å være et godt forbilde når det gjelder relasjonsbygging til den enkelte elev og klassen, samt å bygge på klassens repertoar av konstruktive ferdigheter.

Gode relasjoner er viktig fordi det handler om å bygge tillit med andre mennesker.

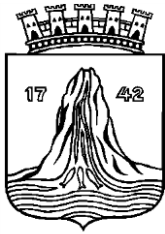
Tillit er noe du opparbeider deg. Tillit er ikke noe du automatisk har, den må du jobbe bevisst for og få. Det handler om å være støttende, vise respekt og interesse for andre.

For å kunne utvikle et bedre oppvekstmiljø, er det helt nødvendig at skole og hjem samarbeider om en felles verdiplattform.

Denne planen er en viktig bit av en slik verdiplattform. Her presenterer vi regler og tiltak som skolen bruker, og som vi alle er forpliktet på.

”Sammen om den gode skole”

Synnøve Stokke  
Rektor AUS



# KRISTIANSUND KOMMUNE

## ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### 1 Innledning:

Både opplæringsloven og Kunnskapsløftet (LK06) uttrykker klart at skolen, ved lærere og skoleledere, har et ansvar for at elevene får en positiv sosial utvikling og læring. Ifølge formålsparagrafen for grunnskole og videregående opplæring skal elevene utvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger som gjør dem i stand til å mestre livet og delta i sosiale fellesskap med andre. I skolen møter elevene et slikt sosialt fellesskap av jevnaldrende, og her skal de lære seg sosiale ferdigheter

I Kunnskapsløftet (LK06) heter det at opplæringen skal gi elevene «kyndighet og modenhet til å møte livet sosialt, praktisk og personlig» (Generell del). Det uttrykkes at det i skolen skal arbeides med å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og det påpekes spesifikt at skolen ikke bare skal dreie seg om fag. Skolen skal ikke bare se til at elevene får skolefaglige kunnskaper, men også bidra til at elevene utvikler seg sosialt og personlig. På skolen skal elevene utvikle sosiale ferdigheter som samarbeid, selvkontroll, ansvar og empati for andre. Sosial kompetanse er det begrepet som best beskriver det skolen og lærerne skal tilføre elevene. Sosial kompetanse er vi alle avhengige av for å kunne delta i sosiale fellesskap.

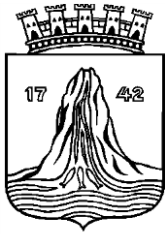
Sosial kompetanse sees på som

- en forutsetning for verdsetting, vennskap og sosial integrering
- en ressurs for å mestre stress og problemer
- en viktig faktor for å motvirke utviklingen av problematferd

Vi kan definere sosial kompetanse som et sett av ferdigheter, kunnskaper og holdninger som trengs for å mestre ulike sosiale miljøer, som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde sosiale relasjoner, og som bidrar til at trivsel økes og utvikling fremmes (Garbarino 1985).

Dette styringsdokumentet for sosial kompetanse må sees i sammenheng med

- styringsdokumentet vårt "Tiltaksplan mot mobbing",
- faglige halvårsplaner og ukentlige arbeidsplaner
- vårt ordensreglement og
- vår beredskapsplan



# KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

## 2 Sosial kompetanse

Denne planen tar utgangspunkt i de delområdene som forskning har definert hører inn under begrepet sosial kompetanse.

Delområdene er disse ferdighetene: Empati, samarbeid, selvkontroll, selvhevdelse, problemløsning, ansvarlighet og humor. I det følgende beskrives kort hva vi legger i disse begrepene.

### **Empati**

Empati er evnen til å ta en annens perspektiv. Det innebærer forståelse, oppmerksomhet og følsomhet overfor en annen persons tanker og følelser. Empati er et av de viktigste elementene i utviklingen av positiv adferd og mellommenneskelig problemløsning og er som sådan en grunnpilar i samhandling. Evnen til empati er medfødt, men den utvikles ikke av seg selv.

- å kunne gi positiv tilbakemelding
- å kunne lytte aktivt
- å være hyggelig mot andre
- å kunne kommunisere
- å kunne ta hensyn til egne og andres følelser
- å kunne vise respekt

### **Samarbeid**

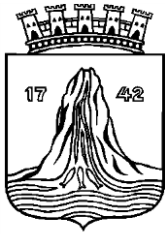
Samarbeid handler om å kunne dele, hjelpe og lytte til andre, følge regler og beskjeder og takle autoriteter.

- å kunne skape ro i ulike situasjoner
- å kunne inkludere
- å kunne la andre komme frem med det de er dyktige på
- å kunne bidra selv med egne ideer og ferdigheter
- å kunne lage og følge regler
- å lytte

### **Ansvarlighet**

Ansvarlighet er å vise respekt for egne og andres eiendeler og arbeid, samt å kunne utføre oppgaver. Man utvikler ansvarlighet gjennom å få medbestemmelse og ta konsekvensene av det.

- å kunne følge regler og beskjeder
- å kunne vise respekt for egne og andres eiendeler og arbeid
- å kunne ta ansvar for egen læring og for sin del av fellesoppgaver



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### Selvkontroll

Selvkontroll regulerer forholdet mellom følelser og atferd. For hver enkelt av oss handler dette om å kunne utsette behovstilfredsstillelse som for eksempel å vente på tur, inngå kompromisser og reagere egnet på erting. Selvkontroll er ikke bare et spørsmål om å holde igjen, men innebærer også å kunne gi uttrykk for både sinne og glede på en måte som er tilpasset situasjonen.

- å kunne kompromisse
- å kunne vente på tur
- å kunne reagere, men på et høvelig vis
- å kunne innrømme feil
- å kunne godta at andre har lov å gjøre feil
- å kunne tåle både seier og tap

### Selvhevdelse

Selvhevdelse er evnen til å kunne ta initiativ og gi uttrykk for egne meninger. Ferdigheten innebærer at en kan markere seg selv på en positiv sosial måte, for eksempel hevde egne meninger, ta kontakt med andre og stå imot gruppepress dersom det er nødvendig.

- å tørre å stå for egne meninger
- å kunne samhandle med jevnaldrende
- å kunne be om hjelp

### Problemløsningsferdigheter

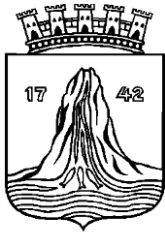
Dette betyr at en er bevisst på problemsituasjoner og i stand til å finne alternative løsninger på dem. En må kunne vurdere ulike handlingsalternativer og konsekvensen av disse.

- å tørre å gå inn i en konflikt
- å ha evnen til å se begge parter i konflikten
- å ha evnen til å se ulike løsninger
- å ha evnen til å fremlegge de ulike løsningene på en fornuftig måte slik at partene får lyst til å prøve en eller flere av løsningene

### Humor og glede

Det er viktig å kunne føle glede, spøke, være spontan, la seg rive med, slappe av og ha det moro. Å glede seg over positiv oppmerksomhet fra andre og over andres og egen mestring er positive egenskaper.

- å kunne spøke og kunne tåle en spøk
- å ha humoristisk sans
- å kunne glede seg over andres mestring



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### 3 Hvorfor er sosial kompetanse viktig?

Det kreves gode sosiale ferdigheter for å delta i samspill, for å kunne tilegne seg samfunnets kultur og verdi-mønster og for å bli et akseptert medlem av samfunnet.

Utviklingen av våre sosiale ferdigheter ble tidligere betraktet som naturlige prosesser som utviklet seg fritt i samspill med andre. Nyere forskning innen atferdsvansker og sosial læring viser at det er nødvendig å arbeide aktivt i forhold til sosial kompetanse.

Det er viktig å fokusere på voksenpersoner som rolle- og handlingsmodeller for barna, og på viktigheten av en aktiv holdning i barnas samspill.

De voksne må systematisk og målrettet arbeide med å utvikle den sosiale kompetansen.

Voksenrollen står som et bærende element i vår handlingsplan.

### 4 Kjennetegn på et godt skolemiljø med sosialt kompetente elever

I et godt skolemiljø med sosialt kompetente elever har elevene utviklet sine ferdigheter, holdninger og økt sine kunnskaper, sånn at de er i stand til å:

- øke de skolefaglige prestasjonene
- mestre ulike sosiale miljøer
- etablere og vedlikeholde relasjoner eller vennskap
- skape trivsel

### **Atlanten standard:**

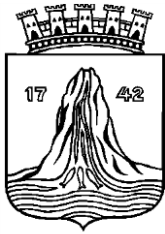
Dette kommer til uttrykk i timene ved at man ser elever som samarbeider og hjelper hverandre. Elever, jevnaldrende og eldre og yngre, hjelper hverandre og lærer av hverandre, faglig og sosialt. De store elevene er gode rollemodeller.

Elevene snakker hyggelig til hverandre, ingen plager, erter eller mobber, verken direkte eller på nett eller telefon. Elevene griper inn når noen er i fare eller har det vondt.

De er gode representanter for skolen vår når vi er på turer og ekskursjoner.

*Sosial kompetanse har også sammenheng med skolefaglige prestasjoner fordi gode prestasjoner i skolen gir økt selvtillit og økt selvfølelse (Sletta, 1990)*





## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

**I et miljø med sosialt kompetente mennesker er det er gode relasjoner:**

- Mellom ungdommer og ungdommer
- Mellom voksne og ungdommer
- Mellom voksne og voksne



### RELASJONER

På Atlanten ungdomsskole legger vi vekt på å ha gode relasjoner mellom alle aktørene på skolen. Kjernen i en god relasjon handler om å være menneske og å kunne kommunisere og samhandle med andre.

*En persons evner og identitet utvikles i samspill med andre –  
mennesket formes av sine omgivelser  
samtidig som det er med på å forme dem*

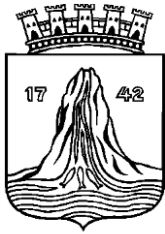
(Kunnskapsløftet, Generell del – Det samarbeidende menneske)

Skoleforskerne Sørli og Nordahl har vurdert sammenhengen mellom elevenes relasjon til lærerne og en rekke andre pedagogisk viktige områder i skolen. Her finner de en klar sammenheng mellom elev/lærer-relasjonen og omfanget av problematferd.

*”I skolen blir elevene motivert og inspirert av lærere som respekterer barn og unge, og som legger vekt på å ha et positivt forhold til dem” (Sørli og Nordahl 1998).*

Thomas Nordahl har sammenfattet forskning rundt relasjoner i skolen, og han oppsummerer slik:

- Skolefaglige prestasjoner og sosial kompetanse viser relativt sterke sammenhenger i ulike undersøkelser nasjonalt og internasjonalt
- I skoler med godt faglig læringsutbytte viser elevene også gjennomgående god sosial kompetanse og relativt lite atferdsproblemer
- Det er ut fra pedagogisk forskning ingen motsetning mellom skolefaglig læring og sosial utvikling hos elevene
- Relasjonen mellom elev og lærer har sterk sammenheng med elevens læring, adferd og opplevelse av skolesituasjon



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### SENTRALE FORHOLD OG PRINSIPPER VED ETBLERING AV GODE RELASJONER:

Man kan ikke gi en oppskrift på hvordan man skaper en god relasjon, men Nordahl m.fl. (2005) peker på seks sentrale forhold og prinsipper **når vi etablerer gode relasjoner med ungdommer:**

- **ETABLERING AV TILLIT**

De som har en god relasjon til hverandre, vil ofte ha gjensidig tillit til hverandre, og slik fremstår tillit som et sentralt forhold ved en relasjon.

Husk at tillit ikke er noe du kan kreve, men noe du får, avhengig av hvordan du selv fremstår i relasjonen (Hans Skjervheim 1995).

Det er ikke et spørsmål om du som voksen er streng eller snill, men om du av ungdommen oppleves som pålitelig, rettferdig og til å snakke med.

- **SE DEN ENKELTE UNGDOM**

I en relasjon er det viktig å bli sett av den andre. Det er for eksempel øyekontakt, humor, et klapp på skulderen, personlige kommentarer til personer eller hendelser som er viktige for ungdommene. Husk å rose.

- **VERDSETTING**

For å få til en relasjon må man verdsette det ungdommen er opptatt av. Jevnaldersrelasjonene er veldig viktige for ungdommer, og de voksne må anerkjenne og interessere seg for disse relasjonene.

- **ANERKJENNELSE**

Anerkjennelse betyr å gi ros, støtte og oppmuntring og positive tilbakemeldinger. Dette kan nesten ses på som et grunnleggende behov hos alle mennesker. Det er hvordan ungdommen opplever den voksnes tilbakemeldinger som er viktig, ikke den voksnes egen intensjon.

- **VÆRE I POSISJON TIL UNGDOMMER**

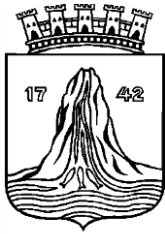
Når en voksen har fått en god relasjon til en ungdom, er den voksne kommet i posisjon til å kunne stille forventninger til ungdommen.

Når du som voksen har kommet i en slik posisjon, har du et veldig godt pedagogisk redskap som når du anvender det med fornuft, kan være et viktig virkemiddel for utvikling av kompetanse og mestring hos ungdommer.

Ungdom som har en god relasjon til en voksen, er innstilt på å strekke seg litt for å tilfredstille den voksne fordi de ikke ønsker å miste denne relasjonen. Ungdom som ikke har en god relasjon til en voksen, vil ikke ha noe å miste ved at han eller hun ikke gjør som den voksne forventer.

- **OPPDARGERSTIL**

Kontroll og varme er to sentrale dimensjoner i oppdragelsen. Varme handler om relasjonen mellom de voksne og ungdommen. Kontroll handler om at de voksne er tydelige og at de har forventninger til ungdommen.



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00



### 5 Mål for arbeidet med sosial kompetanse

Målet er at våre elever skal bli sosialt kompetente i sin hverdag.

De må kunne mestre sosialt samspill i ulike situasjoner og på ulike arenaer.

De må bli i stand til å etablere godt vennskap og selv føle seg verdsatt og akseptert, slik at de kan utvikle seg og opprettholde et positivt selvbilde.

Skolens målsetting er også å utvikle et trygt skolemiljø hvor elevene trives og samhandler godt, og vi vet at dette igjen virker positivt på læringsmiljøet.

### 6 Hovedpunkter i handlingsplanen

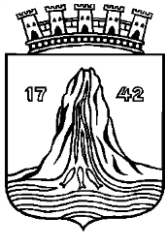
Gjennom denne handlingsplanen ønsker vi å fokusere på, og synliggjøre arbeidet vi gjør på dette feltet. Arbeidet må gi barna trening i å fungere i et sosialt fellesskap både på klassetrinn og på tvers av klassetrinn. Planen legger stor vekt på praktiske aktiviteter, da det bare er gjennom samvær med andre en kan få trening i å utvikle sosiale ferdigheter.

Hele planen kan beskrives i en modell:

#### **Felles mål:**

*Å utvikle sosialt kompetente barn og unge som kan etablere gode vennskap og føle seg aksepterte.*

*De må kunne kommunisere med jevnaldrende og voksne, ta ansvar for egen læring, hevde egne rettigheter og mestre skolens og samfunnets forventninger til positiv atferd.*



# KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

*Sosial kompetanse er knyttet til kunnskaper,  
ferdigheter og holdninger som anvendes for å  
mestre sosiale sammenhenger.*

*Kompetansen dreier seg om individets evne til å samhandle med  
andre i sosiale situasjoner,  
og er for barn og unge en viktig forutsetning for å mestre  
jevnaldermiljøet  
(Thomas Nordahl, 2002)*

## 7 Samarbeid

Skolen det er: ALLE som tilhører Atlanten ungdomsskole: Elever, lærere, assistenter, inspektør, rådgiver, rektor, sekretær, renholder og foresatte. Det er VI som er Atlanten ungdomsskole og det er VI som har et ansvar for at alle har det godt på skolen. Vi må være nøye på hvordan vi snakker om, med og til hverandre.

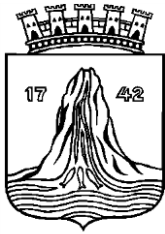
Derfor er VI ALLE forpliktet til å sette oss inn i planene for skolen, dette gjelder i særdeleshet "Dokument for sosial kompetanse", "Tiltaksplan mot mobbing", faglige arbeidsplaner og følge opp skolens hjemmeside.

### Samarbeid med skolens lokale støttesystem

Pedagogiskpsykologisk tjeneste (PPT) kan fungere godt som skolens samarbeidspartner i utviklingen av en sosial plan for enkelte elever.

Som eksterne veiledere har de et utenfrablakk på skolen og dens ulike aktører, og er et positivt tilskudd i relasjon til arbeidet på skolenivå på gruppe-/klassenivå og på individnivå.

I noen sammenhenger kan det være aktuelt å trekke inn barnevernet og barne- og ungdomspsykiatrien.



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

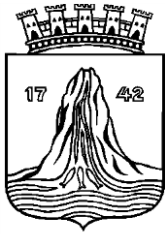
### 8 Klasseledelse

Lærerens væremåte i klassen/gruppen betyr svært mye for klasse og læringsmiljø. Lærere som er gode ledere, forbygger negativ atferd, ikke bare i klassen, men også i skolegården. Mye tyder på at dette også virker positivt på barnas atferd i fritiden (Erling Roland). Det er nødvendig å være en god klasseleder for å utvikle elevenes faglige og sosiale kompetanse.

Kjennetegn ved en lærer med gode lederegenskaper (Grettland, 2000 og Strand, Lønning, 2000):

- Læreren er en tydelig voksen autoritet som viser elevene tillit og dermed får tillit tilbake
- Læreren har opparbeidet positiv relasjon til hver enkelt elev, noe som medvirker også positive relasjoner elevene imellom
- Læreren legger vekt på å være talentspeider i stedet for å være feilsøker
- Læreren har overblikk over hva som skjer i klassen, og kan håndtere flere hendelser samtidig
- Læreren kjenner til klassens behov for variasjon og omorganiserer aktivitetene før det blir uro, og mestrer flyt under aktivitetsskifte
- Læreren bruker mest mulig tid til undervisning
- Læreren som tar konsekvenser av at læring forutsetter noe mer enn presentasjon (stoffet må også forstås)





## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### 9 Forventninger

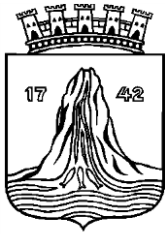
For at skolehverdagen skal fungere best mulig, ønsker vi å komme med noen forventninger til de forskjellige aktørene.

#### FORVENTNINGER TIL ALLE VOKSNE

- At du er en god rollemodell og den ansvarlige overfor ungdommen til å skape relasjon
- At de seks underpunktene som sosial kompetanse er delt inn i, er synlige i de voksnes væremåte
- At du viser god og kompetent væremåte gjennom språk og handlinger, løsning og væremåter
- At du viser evne til å reflektere over egen praksis og egne holdninger
- At du er en god gruppeleder ved både å se gruppen som helhet og å se hvert enkelt individ
- At du er tydelig i din kommunikasjon
- At du har evne til å vise ungdom hva du forventer
- At du klarer å sette grenser og samtidig vise omsorg
- At du evner å rettlede ungdommen til å kunne ta egne beslutninger og vise stadig større ansvar for egen læring og egne handlinger
- At du gir beskjed til kontaktlærer, rådgiver eller en i ledelsen dersom du mistenker at en elev ikke har det bra

#### FORVENTNINGER TIL DEG SOM ELEV

- At du respekterer og overholder skolens regler
- At du kjenner til skolens dokument for sosial kompetanse
- At du har med deg nødvendig utstyr
- At du arbeider for å nå målene på skolen
- At du møter presis og godt forberedt
- At du holder orden i skolesakene
- At du møter uthvilt på skolen
- At du viser romslighet og respekt for andres følelser
- At du er en god venn og bidrar til et godt klassemiljø for alle



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

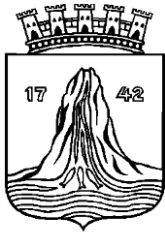
Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### FORVENTNINGER TIL DEG SOM FORESATT

- At du kjenner til skolens dokument for sosial kompetanse
- At du kjenner til skolens ordensreglement og regler
- At du sørger for at din ungdom kommer seg til skolen presis
- At du sørger for at din ungdom har med seg nødvendig utstyr
- At du sørger for at din ungdom møter uthvilt på skolen
- At du deltar på utviklingssamtaler og foreldremøter
- At du er villig til å samarbeide med skolen ved eventuelle problemer
- At du støtter opp om et godt klassemiljø
- At du er opptatt av hvordan din ungdom oppfører seg på skolen
- At du snakker til og ikke om
- At du husker å rose ungdommen din
- At du jevnlig sjekker informasjon fra skolen, enten på skolens hjemmeside eller i skolesekken
- At du skriver melding i meldingsboka hvis ungdommen din har vært syk eller borte fra skolen av andre grunner
- At du støtter skolen i dens arbeid mot rus, mobbing og vold
- At du tar opp problemer på lavest mulig nivå
- At du er positiv til at skolen tar kontakt med annen instans dersom eleven har behov for dette.



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

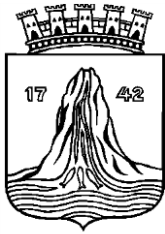
Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### FORVENTNINGER TIL KONTAKTLÆRER/FAGLÆRER/ANDRE ANSATTE

- At du kjenner til skolens dokument for sosial kompetanse
- Starter timen presis.
- Bruker barnas egentlige navn (ikke kallenavn som andre elever har funnet på) med mindre foreldrene insisterer på spesielle kjæle navn.
- Bruker korrekt språk uten skjellsord eller ukvemsord. Ikke bruke ironi i betydningen ” spydig”.
- Kan innrømme feil og be om unnskyldning.
- Omtaler andre positivt
- Viser for både barn og voksne ved å møte dem positivt.
- Lytter aktivt i samtaler
- Er godt forberedt til timen.
- Starter og avslutter dagen med å hilse, se hvert barn.
- At du ser den enkelte ungdoms styrke, hva han eller hun strir med og muligheter han eller hun har for vekst
- At du har respekt for ungdommenes ulikheter
- At du hjelper de unge til å tro på seg selv, egne krefter og muligheter
- At du støtter opp om skolens syn på at alle elevene på skolen skal lykkes og ikke påføres nederlag
- At du aktivt bidrar til det gode klassemiljøet
- At du er opptatt av hvordan elevene fungerer på skolen
- At du roser for innsats og fremskritt
- At du arbeider aktivt med å skape god relasjon til elev og foresatte
- At du, hvis du er kontaktlærer, tar ansvar for å kontakte foresatte og følge opp ved mistanke om at eleven mistrives
- At du tar opp problemer på lavest mulig nivå
- At du jevnlig noterer deg mangler ved dette dokumentet og sørger for at ledelsen får beskjed om dette
- At du er lojal mht. bestemmelser og regler på skolen





## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

### FORVENTNINGER TIL LEDELSEN

- Sørge for at alle ansatte får tid til å sette seg grundig inn i dette dokumentet
- Sørge for at dette arbeidsdokumentet blir evaluert kontinuerlig av det pedagogiske personalet og at den blir justert en gang i året
- Legge til rette for at personalet arbeider aktivt med dokumentet

### FORVENTNINGER TIL DEG SOM ER I ELEVRÅDET

- At du setter deg grundig inn i "Dokument for sosial kompetanse"
- At du arbeider aktivt for å utarbeide tiltak som fremmer sosial kompetanse hos enkeltelever, klasser og i hele skolemiljøet

### FORVENTNINGER TIL FAU

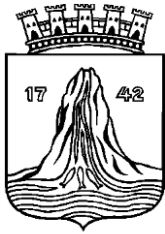
- At dere setter dere grundig inn i "Dokument for sosial kompetanse"
- Fremmer interesse for skolen og skolens elever blant alle foresatte
- Skaper god kontakt mellom skolen og hjemmet
- Fremmer fellesinteressene til de foresatte og bidrar til at elever og foresatte aktivt tar del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø
- Arbeider aktivt sammen med skolen for å skaffe voksendringer til arrangementer av ulike slag når skolen har behov for det

### FORVENTNINGER TIL DERE SOM ER MEDLEMMER I SU

- At dere setter dere grundig inn i "Dokument for sosial kompetanse"
- At dere evaluerer dokumentet én gang per år
- At dere trekker konklusjoner og gjør ev. endringer

### REVISJON/EVALUERING AV PLANEN

Dokumentet skal evalueres jevnlig og revideres før 1. juni hvert år. Skolens ledelse har ansvaret for at dette blir gjort.



# KRISTIANSUND KOMMUNE

## ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

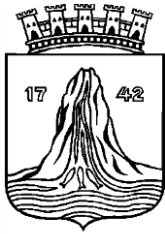
Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00



### 10 Tiltak for å øke elevenes sosiale kompetanse, sosial årsplan for AUS

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Lage gode overgangsrutiner fra barneskolen til ungdomsskolen</b>	Tidlig møte med elever og foresatte	Det nye 8. trinn	Mars før de begynner	Adm. og rådgiver
	Egne møter med spes.ped.koord. for elever med spesielle behov	Elever med særlige behov	Før skolestart	Ledelse og spes.ped.koord.
	Tidlig gjennomførte elevsamtaler	Hver enkelt elev på 8.trinn	Tidlig høst i 8.klasse	Kontaktlærerne
	Oppstartssamtale med helsesøster	Hver enkelt elev på 8.trinn	Fra aug. og utover høsten	Helsesøster
<b>Skape trygghet, trivsel og tilhørighet i klassen</b>	Lage trivselsregler i klasserommet	Alle klassene	I løpet av de to første ukene av et nytt skoleår	Kontaktlærer og elevene
	Ha jevnlig samtaler om trivsel og klassemiljø	Alle klassene	Hele året	Kontaktlærer og elevene
	Legge inn øvelser som øker elevenes sosiale kompetanse i alle fag	Alle klassene	Hele året	Kontaktlærer og elevene
	Avvikle en utedag	Alle klassene	I løpet av de to første ukene	Kontaktlærer



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

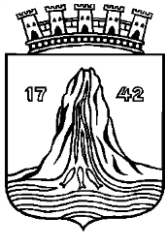
Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Skape trygghet, trivsel og tilhørighet på skolen</b>  <b>-fellesaktiviteter</b>	Oval cup	Alle	Medio sept.	Krø-lærerne
	Markering av den europeiske språkdagen	Alle	26.sept.	Språklærerne
	Markering av FN-dagen	Alle	24.okt.	10.trinn
	Markering av den internasjonale toleransedagen	Alle	16.nov.	9.trinn
	Markering av advent	Alle	Første mandag i des.	8.trinn
	Lysfest	Alle	Desember	Elevrådet
	Stemmepryd og spillefryd	Alle	Jan./febr.	Musikklær. Og sal og scene
	Skidag	Alle	Febr. /mars	Krø-lærerne
	Markering av verdens bokdag	Alle	23.april	10.trinn+ biblioteksansv.
	Mobbeundersøkelse+ foreldre-, elev-, lærerundersøkelse	Alle	April	Alle
	Markering av grunnlovsdagen 17.mai	Alle	Mai	9.trinn
	Sommerfest	Alle	Juni	Elevrådet
	Trinnsamlinger	Hvert trinn	Hver uke på alle trinn	Kontaktlærer



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

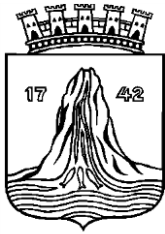
Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Skape trygghet, trivsel og tilhørighet 8.trinn</b>	Gjennomføre «Bli-kjent-øvelser»	Alle	Første skoleuke	Kontaktlærerne
	Aktivitetsdag	Alle	August rett etter skolestart	Kontaktlærerne
	Overnattingstur	Alle	August rett etter skolestart	Klassekontakter
	Rusken	Alle	Alle	Lærere+ ass.
	Antimobbekampanje og nettvett	Alle	Alle	Kontaktlærerne
	Turdag for hele trinnet	Alle	September	Lærerne + ass.
	Foreldrekveld	Alle+ foreldre	September	Klassekontakter
	Elevsamtaler/ utviklingssamtaler	Alle	2x året	Kontaktlærerne
	Adventsmarkering for alle i aula	Alle	Desember	Norsk/Rle
	Tro, håp og kjærlighet	Alle	Desember	Kontaktlærerne
	Stemmepryd og spillefryd	Alle	Jan/febr	Mus.- og faglærere
	Skøytedag	Alle	Febr/mars	Kontaktlærere
	Foreldrekveld	Alle+ foreldre	Mars	Klassekontakter
	Rusken	Alle	Mai	Lærere + ass.
	Utflukt	Alle	Mai	Kontaktlærere
	Aktivitetsdag	Alle	Juni	Krø+ andre
Sommeravslutning	Alle	Juni	Kontaktlærere	



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

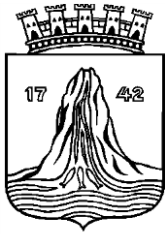
Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Skape trygghet, trivsel og tilhørighet 9.trinn</b>	Aktivitetsdag	Alle klassen	August	Kontaktlærere
	Overnattingstur	Alle	August	Klassekontakter
	Rusken	Alle	September	Lærere+ ass.
	Turdag	Alle trinnet	September	Kontaktlærere+ ass.
	Foreldrekveld	Alle+ foreldre	2x året	Klassekontakter
	Elevsamtaler / utviklingssamtaler	Alle	2x året	Kontaktlærere
	Antimobbekampanje og nettvett (fordommer fordummer)	Alle	September	Lærere+ ass. Trinnet
	«Fright Night»	Alle	Okt./ nov.	Kontaktlærere
	Markering av den internasjonale toleransedagen for alle i aula	Alle	16.nov.	RLE + lærer
	Tro, håp og kjærlighet?	Alle	Des.	Kontaktlærere
	Stemmepryd og spillefryd	Alle	Jan./ feb.	Mus.+ faglærer
	Markering av grunnlovsdagen før 17.mai	Alle	Mai	Kontaktlærere
	Utflukt	Alle	Mai	Kontaktlærere
	Hva finner vi her? Fjæra	Alle	Mai	NaMi + tilgj.lærere
	Rusken	Alle	Mai	Lærere+ ass.
Sommeravslutning	Alle	Juni	Kontaktlærerne	



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

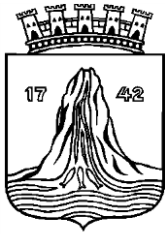
Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Skape trygghet, trivsel og tilhørighet på 10.trinn</b>	Rusken	Alle	August	Trinnlærere/ass
	Utflukt	Alle	August	Kontaktlærere
	Aktivitetsdag	Alle	September	Kontaktlærere
	Antimobbekampanje (Harvards fordomstest som utg.pkt. for refleksjon av egne fordommer)	Alle	September	Kontaktlærere+ rle-lærerne
	Markering av FN-dagen for alle i aula	Alle	24.okt.	Trinnet+ lærere
	Foreldrekveld	Alle+ foreldre	2x året	Kontaktlærere
	Elevsamtaler/ utviklingssamtaler	Alle	2x året	Kontaktlærere
	Tro, håp og kjærlighet?	Alle	Des.	Kontaktlærere
	Stemmepryd og spillefryd	Alle	Jan./ feb.	Mus.+ faglærere
	Rusken	Alle	Mai	Trinnlærere/ass.
	Utflukt/tur	Alle	Juni	Kontaktlærere
	Sommeravslutning	Alle	Juni	Kontaktlærere



## KRISTIANSUND KOMMUNE ATLANTEN UNGDOMSSKOLE

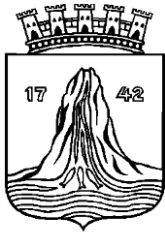
Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00

Mål	Tiltak	Hvem	Når	Ansvar
<b>Tiltak og strukturer rettet mot hele skolemiljøet</b>	På hjemmesiden: Liste over hjelpetelefoner/ linker og ellers nyttige eller tankevekkende nettsteder som fremmer refleksjon	Alle	September	Rådgiver/ sosial
	Klassevise øvelser for å øke elevenes empati og tilhørighet	Alle	I løpet av skoleåret	Kontaktlærere
	Fokus på sosial kompetanse i alle fag	Alle elever	I løpet av skoleåret	Alle lærerne+ ass.
	Uke-gruppe (for de som har det sosialt vanskelig)	De som ønsker	«Helse-søster-dager»	Helsesøster
	Elevrådet	Tillitsvalgte i klassen	1x mnd. el. oftere ved behov	Tillitsvalgte i klassen
	Ressursgruppemøte for å drøfte enkeltelever, rutiner, bekymringer, tiltak, henvisninger, osv.		1 x uka	Rådgiver Spes.ped.koord. Rektor PP-rådgiver Ev.andre
	Rådgiver / sosiallærer har ansvar for å gi nødvendig rådgivning, oppfølging og hjelp til elever som har spesielle vansker eller personlige/ og eller sosiale vansker med opplæringen.  Spes.ped.koordinator i samarbeid med PPT har ansvaret for utredning og oppfølging av elever med læreversker.  Helsesøster har faste dager på skolen hvor oppgavene er bl.a. individuelle samtaler etter behov			



**KRISTIANSUND KOMMUNE**  
**ATLANTEN UNGDOMSSKOLE**

Besøksadr.  
6511

Dalabergan 3  
Kristiansund

Postadr.  
Postboks  
6501  
Telefon

178  
Kristiansund  
71 57 54 00