

# Ordensreglement



for elever ved Dalabrekka skole

## Innholdsfortegnelse

INNLEDNING.....	3
Formålet med ordensreglementet.....	3
Virkeområde.....	3
HVA REGULERES I ORDENSREGLEMENTET?.....	4
RETTIGHETER OG PLIKTER.....	4
Elevens orden og oppførsel.....	4
God orden:.....	4
God oppførsel:.....	4
Foresattes rettigheter og plikter.....	5
Foresattes rettigheter:.....	5
Foresattes plikter:.....	5
Ansvaret og oppgavene til skolen.....	6
SANKSJONER FOR BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET.....	6
Fravær.....	6
Nødverge.....	7
Sanksjoner.....	7
Bortvisning.....	7
Inndragning.....	7
Straffbare forhold.....	8
Erstatning.....	8
Flytting.....	8
SAKSBEHANDLING.....	8
KUNNGJØRING.....	8
IKRAFTTREDELSE.....	8

## INNLEDNING

Skolen skal være et positivt sted å være for elever, lærere og andre ansatte. Et godt læringsmiljø er en viktig forutsetning for at elever og lærere skal få mest mulig ut av tiden de tilbringer på skolen.

Ordensreglementet skal bidra til at elever, lærere og foreldre har en felles forståelse av hva som er ønsket oppførsel og adferd i skolehverdagen. Reglene skal reflektere hva skolen forventer av elevene, både i møte med lærere og medelever.

Ordensreglementet til Dalabrekka skole sees i sammenheng med skolens handlingsplan mot mobbing og skolens veileder ift. arbeidet med individuell vurdering.

### Formålet med ordensreglementet

- Å bidra i sosialiseringprosessen til elevene
- Å sikre elevenes rett til et godt fysisk og psykososialt miljø
- Å engasjere elevene i arbeidet for helse, miljø og trygghet på skolen.
- Å sikre et rettferdig, kjent og tilgjengelig grunnlag for vurdering av orden og oppførsel (jf. § 3-5 i Forskrift til opplæringsloven)

### Virkeområde

Ordensreglementet retter seg mot elevene ved Dalabrekka skole.

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, på skoleturer og på skoleveien.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement. SFO skal ha egne vedtekter, jf. opplæringsloven § 13-7. Det er blitt utarbeidet egne regler for leksehjelpen.

Dalabrekka 20.08.15

Synnøve Tangen, rektor

## HVA REGULERES I ORDENSREGLEMENTET?

Ordensreglementet regulerer elevenes rettigheter og plikter på skolen, så lenge dette ikke er fastsatt i annet regelverk, jf. opplæringsloven § 2-9.

Reglementet inneholder regler om oppførsel, regler om hvilke sanksjoner som kan brukes mot elever som bryter reglementet, og regler om fremgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

## RETTIGHETER OG PLIKTER

Når alle kjenner sine rettigheter og plikter, er det klarere hva vi kan forvente av hverandre.

### Elevens orden og oppførsel

Klare rammer for god orden og god oppførsel er viktig både av hensyn til daglige enkelthendelser, og fordi grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er i hvilken grad eleven følger skolens ordensreglement, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-5.

#### God orden:

- Det er god orden å:
  - o møte presis på skolen og til undervisningen
  - o ha skolesakene i orden
  - o ha med nødvendige læremidler og utstyr
  - o ha med meldingsboken på skolen hver dag
  - o gi kontaktlærer meldingsboken med melding fra de foresatte hvis eleven har vært borte fra skolen på grunn av sykdom eller annen tvingende årsak blitt hindret i å komme på skolen, i å utføre pålagt arbeid eller i å forberede seg, med en gang han/hun er tilbake på skolen
  - o gjøre arbeid eleven blir pålagt så godt han/hun kan og til rett tid
  - o henge fra seg yttertøyet på anvist plass og bruke innesko (se vedlegg)

#### God oppførsel:

- Det er god oppførsel å:
  - o være hyggelige og hjelpsom

- bruke et språk fritt for banning, trusler og grovheter
- behandle andre med respekt og omtanke
- ta godt vare på skolens og andres eiendeler
- legge igjen mobiltelefon eller andre elektroniske utstyr hjemme eller i sekken (Det er ikke lov til å bruke disse i skoletiden).
- holde seg unna røyk, snus eller rusmidler
- være fri for farlige gjenstander eller våpen
- være redelig og pålitelig
- delta i undervisningen hele skoledagen
- følge skolens ikt-reglement
- sette fra seg sykkel, rullebrett, sparkesykkel o.l utenfor skoleporten (Det er ikke lov til å bruke disse i skoletiden).
- «Vise god oppførsel i gangen» (se vedlegg)

### Foresattes rettigheter og plikter

De foresatte har hovedansvaret for egne barn, og de har stor betydning for barnas trivsel, motivasjon og læringsutbytte.

#### Foresattes rettigheter:

- medvirke gjennom rådsorganene: foreldrerådet, foreldreutvalget, skolemiljøutvalget og samarbeidsutvalget
- få god informasjon fra skolen
- be om tiltak som gjelder det fysiske og/eller det psykiske miljøet ved skolen
- avgjøre om deres barn får sykle til skolen eller ikke
- klage på enkeltvedtak som angår eget barn

#### Foresattes plikter:

- bygge opp om ordensreglementet
- sørge for at barnet kommer på skolen, til rett tid
- skrive melding i meldingsboken dersom barnet på grunn av sykdom eller annen tvingende årsak er blitt hindret i å komme på skolen, i å utføre et pålagt arbeid eller ellers i å forberede seg. Gjelder meldingen et fravær, må varigheten oppgis. Meldingen må være datert og undertegnet av en av de foresatte. Varer fraværet mer enn tre dager, må hjemmet gi melding til barnets kontaktlærer.
- Omtale skolen (de ansatte + elevene m/foresatte) positivt

- erstatte skade som barnet deres har voldt forsettlig eller uaktsomt med inntil kr 5000,-

### Ansvar og oppgavene til skolen

Skolen har plikt til å:

- forberede elevene til medbestemmelse og medansvar, og til rettigheter og plikter i et demokratisk samfunn
- gi elevene et godt og trygt læringsmiljø (Jf. Opplæringsloven § 9a og skolens handlingsplan mot mobbing)
- ha systematisk kontakt og samarbeid med hjemmene
- reagere dersom eleven uteblir fra skolen mer enn 3 dager, uten at foresatte har tatt kontakt
- bruke ordensreglementet aktivt, og gjøre reglementet kjent for elevene og deres foresatte
- drøfte ordensreglementet i skolens rådsorganer hvert år
- **ikke** bruke fysisk refsing eller annen krenkende behandling
- gi eleven mulighet til å forklare seg muntlig før skolen vurderer sanksjoner, som f.eks. bortvisning
- når det er forsvarlig kan kommunen, etter søknad, gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker

### SANKSJONER FOR BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Sanksjoner som reguleres i ordensreglementet har hjemmel i opplæringsloven § 2-9.

#### Fravær

Ved ugyldig fravær blir de foresatte varslet med en gang. Ved gjentakende episoder med ugyldig fravær kalles det inn til samtale med eleven og de foresatte (dette skjer senest ved tredje gangs ugyldig fravær).

Dersom en elev har høyt fravær, skal kontaktlærer ta dette opp med elev og foresatte, og tiltak skal drøftes. Kontaktlærer skal orientere skolens ledelse skriftlig. Elever med høyt fravær som kan skyldes kronisk sykdom/eller er under behandling, bør levere legeerklæring. Rektor skal skriftlig informere foresatte om plikt og rett til grunnskoleopplæring (jfr. Opplæringsloven § 2-1) og opplyser barnevernet om fraværet (Jfr. lov om Barneverntjenester § 6-4)

## Nødverge

Verken elever eller lærere kan bruke fysisk makt. I forarbeidene til opplæringsloven vises det til at bestemmelsene om nødrett og nødverge i straffelovens § 47 og § 48 til en viss grad gir skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

## Sanksjoner

Brudd på ordensreglene medfører i første omgang muntlig irettesettelse.

Det blir vurdert konkret i det enkelte tilfellet om brudd på ordensreglementet er av en slik karakter at foreldrene skal bli gitt muntlig orientering fra kontaktlærer etter hendelsen.

Ved gjentakende brudd på ordensreglementet sender kontaktlærer skriftlig melding til elevens foresatte.

Skolen kan holde igjen en elev etter skoletid for å følge opp uønsket atferd, inntil 30 min. Foreldrene skal bli gitt muntlig orientering fra kontaktlærer etter hendelsen.

Alvorlige og/eller gjentakende brudd på ordensreglementet kan medføre at eleven ikke får delta på ulike aktiviteter for en periode. Skolen har tilsynsplikt for eleven i skoletiden/perioden.

## Bortvisning

Ved svært alvorlige brudd på reglementet, kan eleven staffes med bortvisning, jf. opplæringsloven § 2.10. Elever på 1.-7. kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med kontaktlæreren til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal rektor ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Eleven skal bli gitt mulighet til å forklare seg muntlig. Elevens foresatte skal varsles før bortvisningen.

## Inndragning

Bruk av mobiltelefon/andre elektroniske utstyr eller bruk av sykkel, rullebrett, sparkesykkel o.l. i skoletiden kan medføre inndragning av gjenstanden resten av skoledagen. Utstyret kan hentes hos skoleadministrasjonen på slutten av skoledagen.

## **Straffbare forhold**

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, ber skolen politiet om bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak. Dersom straffbare forhold blir påvist melder skolen fra til politiet

Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet

## **Erstatning**

Foreldre svarer for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding. jfr. Skadeerstatningsloven § 1-2.

## **Flytting**

*Flytting av elev til annen skole "Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak", jf. opplæringslovens § 8-1, 3avsnitt.*

Rådmannen tar avgjørelse i slike saker.

## **SAKSBEHANDLING**

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kap. III - kap. VI ved enkeltvedtak.

## **KUNNGJØRING**

Ordensreglementet gjøres kjent for elever, foreldre / foresatte og ansatte hvert år, ved skoleårets begynnelse.

## **IKRAFTTREDELSE**

Dette ordensreglementet trer i kraft 1. januar 2016



## Elevers orden og oppførsel

### God orden:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- ha med meldingsboken på skolen hver dag
- gi kontaktlærer meldingsboken med melding fra de foresatte hvis eleven har vært borte fra skolen på grunn av sykdom eller annen tvingende årsak blitt hindret i å komme på skolen, i å utføre pålagt arbeid eller i å forberede seg, med en gang han/hun er tilbake på skolen
- gjøre arbeid eleven blir pålagt så godt han/hun kan og til rett tid
- henge fra seg yttertøyet på anvist plass og bruke innesko (se vedlegg)

### God oppførsel:

- være hyggelige og hjelpsom
- bruke et språk fritt for banning, trusler og grovheter
- behandle andre med respekt og omtanke
- ta godt vare på skolens og andres eiendeler
- legge igjen mobiltelefon eller andre elektroniske utstyr hjemme eller i sekken (Det er ikke lov til å bruke disse i skoletiden)
- holde seg unna røyk, snus eller rusmidler
- være fri for farlige gjenstander eller våpen
- være redelig og pålitelig
- delta i undervisningen hele skoledagen
- følge skolens ikt-reglement
- sette fra seg sykkel, rullebrett, sparkesykkel o.l utenfor skoleporten (Det er ikke lov til å bruke disse i skoletiden)
- «Vise god oppførsel i gangen» (se vedlegg)

## Dalabrekka skole

Et trygt sted å være og et godt sted å lære



## Bekreftelse på at ordensreglementet er lest

Skolemiljøutvalget og Samarbeidsutvalget V/Dalabrekka skole ønsker at foresatte og elever bekrefter at de har lest ordensreglementet ved å signere på lappen under. Eleven levere den til kontaktlærer ved skoleårets begynnelse

---

### BEKREFTELSE

Klassetrinn: \_\_\_\_\_

Vi har lest ordensreglementet ved skolen.

---

Elevens signatur

---

Foresattes signatur